



## **Ata da 2ª Reunião Plenária Ordinária realizada em 11 de março de 2024**

**ATA 04/24**

1 Às dezenove horas e trinta minutos do dia onze de março de dois mil e vinte e quatro o Sr.  
2 **Presidente – Dr. Marcelo Polacow Bisson** – no Plenário do CRF-SP efetuou a 1ª chamada  
3 nominal consignando as presenças dos Conselheiros: Dra. Luciana Canetto Fernandes, Dr.  
4 Adriano Falvo, Dra. Danyelle Marini, Dra. Adryella Luz, Dr. André dos Santos, Dr. Fábio Ribeiro  
5 da Silva, Gustavo Lemos Guerra, Dra. Pamela do Nascimento, Dra. Priscila Dejuste, Dra.  
6 Rosana Kagesawa Motta, Dra. Rosilene Martins Viel e Dra. Suzana Herrera.  
7 **Convidados:** Dr. Marcos Machado Ferreira – Conselheiro Federal.  
8 O Senhor Presidente declarou instalada a **2ª Reunião Plenária Ordinária**.  
9 **Dr. Marcelo Polacow** homenageou as profissionais farmacêuticas e as Conselheiras do CRF-  
10 SP, com a transmissão de um vídeo comemorativo pelo Dia Internacional da Mulher, que foi  
11 comemorado no dia 08/03/2024. Na sequência, Dr. Marcelo, ainda em celebração a ocasião,  
12 convidou a Dra. Luciana Canetto para presidir a sessão plenária, além de convidar as  
13 Conselheiras Dra. Rosilene Viel e a Dra. Susana Herrera para comporem a mesa diretora.  
14 Às dezenove horas e quarenta e três minutos constatou-se a presença da Dra. Fernanda Ono.  
15 **1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da 2ª Reunião Plenária Ética**, realizada em  
16 26/02/2024. **DECIDE:** a) Aprovar a ata por unanimidade, com a dispensa de sua leitura; b)  
17 Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para providências.  
18 **2. Aprovação da pauta dos trabalhos e votação de novas propostas. Inclusões na**  
19 **pauta: Alteração da data da Reunião Plenária agendada para 08/04/2024; Relatório**  
20 **anual de Fiscalização 2023. DECIDE:** a) Aprovar a pauta dos trabalhos por unanimidade,  
21 com as inclusões solicitadas.  
22 **3. Apresentação sobre a evolução do Comitê de Prerrogativas em comemoração aos**  
23 **10 anos de sua criação**, anexa a respectiva ata. Dra. Maria Fernanda de Carvalho.  
24 **4. INFORMES, COMUNICAÇÕES:**  
25 **4.1. Informes dos Srs. Diretores.**  
26 **Dr. Adriano Falvo** apresentou Relatório de Eventos 2024, anexo a respectiva ata.  
27 **Dra. Danyelle Marini** parabenizou as mulheres pelo dia e relatou a realização pelo CRF-SP,  
28 do Webinar: Mulheres no mercado de trabalho, ocorrido no dia 08/03/2024, o qual participou.  
29 Foi realizado também o evento intitulado “Café com Bate Papo”, em homenagem ao Dia das  
30 Mulheres, promovido e sediado pelo Sinfar – Sindicato dos Farmacêuticos no Estado de São  
31 Paulo, no dia 09/03/2024, que contou com a sua presença, da Dra. Luciana Canetto e do Dr.  
32 Marcos Machado Ferreira, representando o Conselho Federal de Farmácia.  
33 **Dra. Luciana Canetto** ressaltou a comemoração dos 78 anos de fundação do Sinfar e  
34 observou a importância dos profissionais farmacêuticos se sindicarem à entidade, de forma  
35 a fortalecê-la, inclusive para apoiar as ações desempenhadas pelo Comitê de Prerrogativas, e  
36 colaborar com as lutas para a melhorias das condições de trabalho categoria. Relatou que o  
37 CASP – Comitê de Apoio ao Serviço Público, realizou 53 reuniões com diversos municípios,  
38 desde o ano de 2018, tendo firmado parceria com 25 municípios e 16 encontram-se em  
39 tratativas. Informou que a prestação de contas do Programa de Aprimoramento da Fiscalização  
40 do exercício de 2022 do CRF-SP, que diz respeito ao recurso concedido pelo Conselho Federal  
41 de Farmácia aos Conselhos Regionais visando incrementar o processo de execução do Plano de

42 Fiscalização Anual, foi aprovado pela Coordenação de Controladoria, Comissão de Fiscalização  
43 do Exercício e Comissão de Tomada de Contas, com posterior homologação pela Plenaria.

#### 44 **4.2. Informes dos Srs. Conselheiros.**

45 **4.2.1. RDC nº 843/2024 e instrução normativa nº 281/2024** - Dra. Priscila Dejuste.  
46 Referente aos suplementos, cientificou sobre o novo marco regulamentário, já que a ANVISA  
47 publicou na semana passada, atualização das normas. A agência já vinha debatendo desde  
48 2018 o estudo de estabilidade em relação aos suprimentos e a necessidade de regulamentar o  
49 setor. Pela normas, as empresas terão até 1º de setembro para adequação em relação as  
50 notificações, que antes eram feitas diretamente pelas Vigilâncias Sanitárias locais. No período  
51 de 2018 a 2023 a ANVISA encontrou irregularidades, inclusive de entendimento das Vigilâncias,  
52 portanto, as notificações passarão a ser enviadas diretamente para a agência. Aos que se  
53 adequarem até primeiro de setembro, terão um ano de prazo para apresentarem os estudos  
54 de estabilidade e os laudos de controle de qualidade. Citou ainda que os probióticos e enzimas  
55 serão notificados e não haverá necessidade de exigência de registro. Concluiu que haverá  
56 muitas empresas que terão que se adaptar, fato que irá restringir o mercado a aqueles que se  
57 atenderem às necessidades da legislação.

#### 58 **4.3. Informes Conselheiro Federal.**

59 **4.4. Destituição do Dr. Leonel Francisco Almeida Leite, do cargo de Delegado Regional**  
60 **adjunto da seccional de Campinas.** Dr. Leonel Francisco Almeida Leite, agradece a Diretoria  
61 do CRF-SP, pelo convite em assumir o cargo de Delegado Regional Adjunto, mas por motivos  
62 particulares não será possível o aceite do cargo. **O Plenário tomou conhecimento. DECIDE:**  
63 **a)** Encaminhar a Superintendência Geral, Departamento de Relacionamento e Consultoria  
64 Jurídica para providências.

65 **4.5. Nomeação do Dr. Marcelo Fernando Buzanelli CRF 20002 para compor o Grupo**  
66 **Técnico de Trabalho de Acupuntura - Medicina Tradicional Chinesa. DECIDE: a)**  
67 **Homologar a nomeação; b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Secretaria  
68 das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para providências.

#### 69 **5. HOMOLOGAÇÕES:**

70 **5.1. Relação de farmacêuticos para nomeação como membros do Comitê Parlamentar**  
71 **da Sede, gestão 2024-2025.** Assessoria Parlamentar. Encaminha relação de farmacêuticos  
72 indicados para nomeação como membros do Comitê Parlamentar, gestão 2024/2025. CRF  
73 13.131 - Adalberto Bergo Filho, CRF 30.660 - Alessandro Luis Teixeira, CRF 18.445 - Antônio  
74 Marcos de Abreu, CRF 18.037 - Cássio Elmo Gonçalves Gallo, CRF 32.055 - Domingos Francisco  
75 Ribeiro Neto, CRF 68.095 - Emerson Furtado Nogueira de Souza, CRF 34.777 - Jeferson Leandro  
76 de Paiva, CRF 82.720 - José Haroldo Magalhães Lourenço, CRF 41.286 - Júlio César Costa  
77 Almeida, CRF 32.635 - Marcos Machado Ferreira - Vice-coordenador, CRF 31.452 - Rodrigo  
78 Carvalho Pinho, CRF 25.957 - Rodrigo Modanez - Coordenador, CRF 30.681 - Rozi Aparecida  
79 Domingues Soares Machado. **DECIDE: a)** Homologar as nomeações; **b)** Nomear a Dra.  
80 Alessandra Brognara Menegasso CRF 20367 para compor o Comitê; **c)** Encaminhar a Gerência  
81 Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e  
82 Consultoria Jurídica para providências.

83 **5.2. Candidato a membro da Comissão de Ética.** Nomeações para Comissão de Ética:  
84 Piracicaba (indicação): Nome: Marcia Holanda Ferreira - CRF-SP nº 52.049. Residência:  
85 Americana. Colação Grau ano: 2009 - local: Univ Metodista de Piracicaba - Unimep. Inscrito  
86 no CRF-SP desde: 2009. Atuação: Farmácia privativa pública. **DECIDE: a)** Homologar a  
87 nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Secretaria das

88 Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para providências.

89 **5.3. Nomeação. Vice-coordenação para o Grupo Técnico Indústria – Sede – Gestão**

90 **2024/2025.** Datep encaminha nomeação para vice-coordenação do Grupo Técnico de

91 Trabalho de Indústria: **Dr. Felipe Nunes Dal Belo CRFSP 31.479. DECIDE: a)** Homologar a

92 nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio

93 Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

94 **5.4. Nomeação de vice-coordenador para o Grupo Técnico de Trabalho de Análises**

95 **Clínicas e Toxicológicas – gestão 2024-2025 – Sede.** Datep indica a nomeação do Dr.

96 Paulo Aparecido Brandão Pinto como vice-coordenador do Grupo Técnico de Trabalho de

97 Análises Clínicas e Toxicológicas. **Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto - CRF-SP 15.028.**

98 Formação Acadêmica: Universidade São Francisco – 1990. Especialista em Análises Clínicas

99 pela SBAC – 2008, especialista em Microbiologia e Micologia pela UNESP – 1997 e mestre em

100 Patologia Clínica pela UMC – 1999. Breve experiência profissional: “Formação técnica em

101 laboratório clínico desde 1981. Atuei como Plantonista de urgências em hospitais como a Santa

102 Casa de São Paulo, Beneficência Portuguesa de Campinas, Hospital São Vicente de Paula, em

103 Jundiaí. Atuei também como transfusionista em Banco de Sangue no Centro de Hematologia

104 de São Paulo. Fui membro da equipe de Transplantes do HCFMUSP, membro do Conselho de

105 Administração da ONA, presidente da SBAC-SP e tesoureiro diretor da SBAC na gestão 2016-

106 2018”. **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização

107 e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para

108 providências.

109 **5.5. Nomeação de vice-coordenadora para o Grupo Técnico de Trabalho de**

110 **Dispositivos Médicos – gestão 2024-2025 – Sede.** Datep indica a nomeação da Dra.

111 Andréia Aparecida dos Santos, CRF nº 42.929, como vice-coordenadora do Grupo Técnico de

112 Trabalho de Dispositivos Médicos, em substituição à Dra. Tatiane Cristina Biajante. **DECIDE:**

113 **a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,

114 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para

115 providências.

116 **5.6. Membro para o Comitê de Tecnologias na Área Farmacêutica – Sede – Gestão**

117 **2024/2025.** Datep indica a nomeação do Dr. Tulio Anselmo da Silva Zanfolim CRF/SP 94.992,

118 como membro do Comitê de Tecnologias na Área Farmacêutica – Sede – Gestão 2024/2025.

119 **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e

120 Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para

121 providências.

122 **5.7. Relação de farmacêuticos para nomeação como membros dos Grupos Técnicos**

123 **de Trabalho e Comitês da Sede, gestão 2024-2025.** Datep. Encaminha relação de

124 farmacêuticos indicados para nomeação como membros de Grupos Técnicos de Trabalho e

125 Comitês da Sede, gestão 2024/2025. Comitê Professores de Farmacotécnica e Cosmetologia:

126 Ana Claudia Pompeu Raminelli – CRF 255207, Andressa Ranzani Nora Mello – CRF 256668,

127 Natalia Castanha da Silva – CRF 520915, Robson Miranda da Gama – CRF 378868, Cristiano

128 Ricardo dos Santos – CRF 297290, Ketylin Fernanda Migliato (Coordenadora) – CRF 275049 e

129 Rosana Matsumi Kagesawa Motta (Vice-coordenadora) – CRF 175934. Comitê Auditoria-

130 Perícia: Marília de Paula Martinez Santos – CRF 383439, Sílvia de Oliveira Santos Cazenave –

131 CRF 085828 e Luciana Camperlingo e Silva (Coordenadora) – CRF 286855. **DECIDE: a)**

132 Homologar as nomeações; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,

133 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para

134 providências.

135 **6. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO:**

136 **6.1. Justificativa de ausência:** Não houve.

137 **6.2. Deliberação nº 048/2024** –Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Física.

138 **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento

139 de Atendimento e Registro para providências.

140 **6.3. Deliberação nº 049/2024** – Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Jurídica.

141 **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento

142 de Atendimento e Registro para providências.

143 **6.4. Deliberação nº 050/2024** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a

144 deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para

145 providências.

146 **6.5. Deliberação nº 051/2024** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a

147 deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para

148 providências.

149 **6.6. Deliberação nº 052/2024** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a

150 deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para

151 providências.

152 **6.7. Apresentação sobre a proibição do uso de cigarro eletrônico pela ANVISA. - Dra.**

153 **Silvia Cazenave.** Após a apresentação e ampla discussão, os seguintes encaminhamentos

154 foram sugeridos: Alertar a população sobre os riscos (Dra. Rosilene); GTAC publicar material

155 orientativo (Dra. Luciana); Grupo Técnico de Trabalho de Toxicologia encaminhar suas

156 contribuições para a Anvisa, mesmo após o prazo findado (Dra. Priscila). Grupo Técnico de

157 Trabalho de Toxicologia encaminhar parecer para apreciação da Diretoria (Dr. Marcelo).

158 **DECIDE: a)** Aprovar as sugestões; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica

159 e Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para providências.

160 **6.8. Apresentação dimensionamento da carga de trabalho do farmacêutico** – Dra.

161 Susana Yaskara Borches Herrera. **DECIDE: a)** Repautar; **b)** Encaminhar ao Departamento de

162 Superintendência Geral para providências.

163 **6.9. Apresentação da Minuta de Decreto para regulamentar o art. 11 da Lei nº**

164 **13.021/14**, responsabilidade solidária. – Dr. Roberto Tadao. **DECIDE: a)** Repautar; **b)**

165 Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para providências.

166 **6.10. PL 5755/23** - Projeto de Lei que obriga a fixação em braille das informações contidas

167 nas prateleiras e gôndolas de padarias, supermercados, farmácias, estabelecimentos

168 comerciais e similares para atender pessoas com deficiência visual braille nos supermercados.

169 – Dra. Susana Yaskara Borches Herrera. **DECIDE: a)** Repautar; **b)** Encaminhar ao

170 Departamento de Superintendência Geral para providências.

171 **6.11. Alteração da Reunião Plenária Ordinária agendada no dia 08/04/2024. DECIDE:**

172 **a)** Alterar a data da reunião para o dia 15/04/2024, tendo em vista ausência da Diretoria por

173 compromissos assumidos na ocasião; **b)** Encaminhar ao departamento de Superintendência

174 Geral para providências.

175 **6.12. Relatório de Fiscalização Anual referente ao exercício de 2023**, apresentado pelo

176 Dr. Paulo Roberto Ribeiro de Souza, Gerente da Fiscalização, anexo a respectiva ata. Após a

177 apresentação a Dra. Priscila Dejuste sugeriu o levantamento de dados sobre a evolução da

178 fiscalização nos últimos dez anos, com foco nos avanços obtidos em termo da prestação da

179 Assistência Farmacêutica, a fim de divulgar os dados. Dr. André sugeriu que seja publicada

180 uma agenda positiva com os dados. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade; **b)** Disponibilizar  
181 a apresentação realizada para os Conselheiros; **c)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização  
182 e Técnica e Departamento de Fiscalização para providências.  
183 Às vinte horas e cinquenta minutos constatou-se a saída da Dra. Danyelle Marini.  
184 Nada mais havendo a tratar a Dra. Luciana Canetto Fernandes, declarou encerrada a reunião  
185 às vinte e duas horas e vinte e cinco minutos e lavrou a presente Ata, auxiliada pela Secretária  
186 Paola Almeida Frederico. São Paulo, onze de março de dois mil e vinte e quatro.  
187 Dr. Marcelo Polacow Bisson: \_\_\_\_\_  
188 Dra. Luciana Canetto Fernandes: \_\_\_\_\_  
189 Dr. Adriano Falvo: \_\_\_\_\_  
190 Dra. Danyelle C. Marini: \_\_\_\_\_  
191 Dra. Adryella de Paula F. Luz: \_\_\_\_\_  
192 Dr. André Luis dos Santos: \_\_\_\_\_  
193 Dr. Fábio Ribeiro da Silva: \_\_\_\_\_  
194 Dr. Gustavo Lemos Guerra: \_\_\_\_\_  
195 Dra. Priscila N. C. Dejuste: \_\_\_\_\_  
196 Dra. Rosana M. Kagesawa Motta: \_\_\_\_\_  
197 Dra. Rosilene Martins Viel: \_\_\_\_\_  
198 Dra. Susana Y. Borches Herrera: \_\_\_\_\_